



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
Дома пионеров и школьников  
Белокатайского района  
А.А.Гарипова

«21» января 2016г.

Приказ № 53

Положение о Методическом совете муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования Дом пионеров и школьников  
муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным общественным органом Дома пионеров и школьников Белокатайского района (далее учреждение)

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования России, министерства образования и науки Республики Башкортостан, Уставом учреждения, настоящим положением.

**2. Основные задачи методического совета**

2.1. Основной задачей Методического совета учреждения является научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников, содействие повышения качества образовательного процесса в Учреждении.

**3. Содержание работы и функции методического совета**

3.1. Деятельность Методического совета в целом направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного и воспитательного процесса учреждения. В соответствие с поставленной задачей Методический совет организует следующую деятельность:

экспертно-аналитическую:

- осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов учреждения с целью определения приоритетных направлений деятельности;
- организует мониторинг образовательного и воспитательного процессов учреждения;
- формулирует и выносит на рассмотрение предложения о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных; явлений;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию учреждения, в том числе, по совершенствованию научно-методического

обеспечения образовательного и воспитательного процессов; разрабатывает предложения, касающиеся организации и процедуры проведения экспертизы;

- анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, программ стажерских площадок, экспериментальных программ педагогов, инноваций, образовательных услуг учреждения в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

- организует открытую общественную экспертизу действующих образовательных проектов и программ с участием представителей родительской общественности, органов власти, бизнеса, общественных организаций;

- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей в том числе и платные образовательные программы;

- принимает решение по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;

- организует экспертизу и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;

- осуществляет экспертизу деятельности педагогических работников учреждения, согласует личные заявления, аттестационные материалы, представления работников на аттестацию;

проектировочную:

- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;

- организует разработку стратегических документов учреждения (программы деятельности учреждения, образовательных проектов и программ педагогов);

- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности, определяет приоритетные направления развития учреждения в сфере дополнительного образования;

- разрабатывает и утверждает единую программу методической деятельности Учреждения на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования республики;

информационно-координационную:

- информирует педагогическое сообщество учреждения, других заинтересованных лиц и организации о критериях и результатах экспертизы проектов, программ, инноваций, образовательных услуг;

- координирует деятельность различных служб, подразделений, объединений, временных творческих групп педагогов учреждения, направленную на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению районных, республиканских массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

#### **4. Организация работы методического совета**

4.1 руководство Методическим советом осуществляет методист.

4.2. Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ один \_\_\_\_\_ год.

4.3. В состав Методического совета входят: заведующая художественно-творческим отделом, методист, педагог-организатор, педагогические работники учреждения, избранные на педагогическом совете Учреждения.

4.4. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения.

4.5. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, осуществления образовательных программ, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, средствами массовой информации МС организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

4.6. Заседания совета проводятся не реже 4-х раз за учебный год.

4.7. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.8 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования, оформляются в виде протоколов его заседаний.

Принято на педагогическом совете  
«30» августа 2016г. протокол №2