

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее -положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава .

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в Доме пионеров и школьников Белокатайского района (далее учреждение).

1.3. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития учреждения и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- отбор и утверждение образовательных программы для использования в деятельности Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и прием годового календарного учебного графика и планов работ Учреждения;
- рассмотрение вопросы организации платных образовательных и других услуг;
- внесения предложения о распределении стимулирующей части фонда заработной платы.
- организация выявления, обобщения, внедрения передового педагогического опыта;
- делегирования представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет Учреждения;
- внесение предложения о представлении к награждению работников

2.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета является:

- а) обсуждение и утверждение планов работы учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых объединений, секций, групп, в т.ч. в школах, по месту жительства;
- б) обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ.
- в) заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима учреждения и охране труда и здоровья обучающихся.

г) заслушивание отчета администрации учреждения о её деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач учреждения;

д) определение мер по обеспечению повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование работников;

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педсовета входят: директор учреждения (председатель совета), методист, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор.

3.2 Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно

3.3. На заседания Педсовета могут быть приглашены представители школ, других учреждений дополнительного образования системы образования, общественных организаций, творческих союзов, трудовых коллективов совета объединений, родители учащихся.

3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета сроком на год.

3.4. Педсовет работает по плану, утвержденному директором учреждения.

3.5. Заседания Педсовета проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета. На заседаниях Педсовета ведутся протоколы, в которых кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и постановления по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения.

3.6. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинства голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора учреждения). Решения совета обязательны для всех работников учреждения. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает проведение решения в жизнь, и доводит это до сведения учредителя.

Учредитель в 3-хдневный срок при участии соответствующего профкома обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Организацию работы и контроль над выполнением решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах работы.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.3. Папка протоколов педагогического совета учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись "доклад" (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

Принято на педагогическом совете 14 от 18.12. 2015г.